

福州英华职业学院 高智楼办公家具采购公告

为满足行政办公需求，经研究决定，通过公开招标的方式采购一批行政办公家具，并将有关事项告知如下：

一、项目地点

福州市闽侯县荆溪镇关口内西山 128 号

二、项目名称及内容

名称：福州英华职业学院高智楼办公家具采购项目

三、项目编号：FZYHH【2024】02-06

四、投标保证金

（一）投标保证金：意向单位向招标人缴纳**贰万元人民币**投标保证金；

（二）保证金形式只接受网银方式缴纳。请将网银打印凭证发送至指定邮箱（fzacchqc@163.com，邮件名：公司名+投标事项）；

（三）保证金账户信息：

开户名称：福州英华职业学院

单位地址：福州市闽侯县荆溪镇关口内西山 128 号

开户银行：中国银行闽侯分行营业部

银行账号：4156 7733 3308

（四）中选通知发出后 3 个工作日内中选单位投标保证金直接转为履约保证金，未中选单位其投标保证金将在该项投标工作结束后 7 个工作日内按原账户返还；

（五）有下列情形之一的，保证金不予退还：

- 1、竞选单位在提交响应文件截止时间后修改或撤回响应文件以及无故放弃竞谈的；
- 2、除因不可抗力，选中单位取得成交资格后，放弃成交资格或不按采购要求与采购人签订合同的；
- 3、项目未经采购人书面同意而进行转包或分包的；
- 4、有围标、串标等违法违规行为的；
- 5、提供虚假资料或弄虚作假参与采购项目的；
- 6、采购文件规定的其他情形。

五、投标文件

（一）资格及资信证明部分（正本 1 份、副本 4 份）

包含但不限于：

- 1、证件（包含不限于：营业执照）（复印件加盖公章）

- 2、授权委托书或者法人身份证复印件（加盖公章）
- 3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：财务状况报告（财务报告或资信证明）
- 4、依法缴纳税收证明材料（提供投标截止时间前六个月中任一月份）（加盖公章）
- 5、依法缴纳社保证明材料（提供投标截止时间前六个月中任一月份）（加盖公章）
- 6、参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明
- 9、其他学校或单位的中标书复印件（加盖公章）（2018年至今）
- 10、企业信誉与认证
- 11、信用信息查询结果：通过“信用中国”网站、中国政府采购网查询并打印相应的信用记录。（网页截图加盖公章）
- 12、须提供产品有效的证明文件或认证证书复印件并加盖报价单位公章（环保证明）。
- 13、其他资格证明文件

（二）报价部分（正本 2 份、副本 4 份）：

- 1、《详见采购内容及要求》
- 2、根据勘察结果出具家具点位置、布置平面图、3D 效果图

本项目所发生的一切费用（人工费、装修费、设备费、保险费、税费及其他相关费用等）均包含在报价中。

（三）承诺

- 1、投标内容为提供服务的最低标准，最终以合同约定为准。
- 2、现场勘察时间：2024 年 11 月 11 日-2024 年 11 月 29 日
联系人：后勤处林老师：18606063909
- 3、完工时间：2024 年 12 月 23 日前（最终以合同约定为准）。
- 4、结算方式：

支付期次	支付比例 (%)	支付期次说明
1	95	全部货物交货并经验收合格后，中标人提供有效的增值税全额发票后，30 个工作日内采购人向中标人支付合同款的 95%。
2	5	剩余的 5%，验收合格一年后，经确认无质量问题或违约责任后 30 个工作日内无息退还。

（四）U 盘 1 份（含以上文件扫描版）。

六、工作流程

学院对报名的各意向单位组织面谈，面谈后各意向单位投标截止时间后对收到的报价文件组织初审，对通过初审的投标单位，学院将组织演示并参与竞争性磋商采购，最终确定中标单位。

七、其他要求

(一) 本次报价不接受联合体报价，不允许转包、分包；

(二) 现场勘察时间：2024年11月26日-2024年12月2日（工作日期间）（如有需要）

八、报名办法

请有意参与的单位根据要求于2024年12月2日下午16时前填写《报名登记表》（盖章扫描的）发送到 fzacchqc@163.com。

九、投标时间截止

(一) 请有意参与的单位根据要求于2024年12月3日下午17时前将加盖公章的报价文件及相关资质证明文件装入标准密封袋中（封口处亦需加盖单位公章）递交至福州英华职业学院鹤龄楼202室张老师收。

(二) 密封及其标记的具体形式

1、全部响应文件包括正本、副本、电子文本均应密封。未密封将导致响应文件被拒收。

2、密封的外包装应至少标记“项目名称、项目编号、单位及联系人、联系方式”等。

十、材料递交地址及联系方式

福州市闽侯县荆溪镇关口内西山128号

福州英华职业学院鹤龄楼202室 张老师 收

联系电话：182 5048 9781

福州英华职业学院

2024年11月26日

附件

(一) 采购内容及要求

No. 编号	space 空间	Name 名称	Reference Photos 参考图片	Qty 数量	最低参数要求
1		L型办公桌		76	1、饰面：三聚氰胺浸渍胶膜纸或防火板饰面，耐划痕、耐磨、耐烫、防火、阻燃、散聚光、易清洁，色泽柔和、自然逼真； 2、基材：采用≥E1级颗粒板，原材料均经防虫、防腐等化学处理； 3、封边：PVC热熔封边，厚度≥1.5mm厚封边条，性能稳定不变形； 4、配件：采用优质五金配件； 6、屏风采用45款白色屏风。
2	办公室	办公椅		76	面料：采用高级耐磨亲肤弹力网布； 椅背：黑色PP加纤骨架+固定腰垫； 扶手：黑色PP扶手架 海绵：高密度海绵； 椅座：≥1.1cm厚多层桉木座板； 底座：蝴蝶中班可逍遥底盘； 气杆：黑色100#汽杆； 椅脚：310#黑色PP脚； 椅轮：≥50mm耐用PU边轮。
3		铁皮柜		59	≥0.6mm厚钢制冷轧板
1	洽谈室	沙发		5	<ul style="list-style-type: none"> • 优质纳帕纹西皮饰面 • 40密度高弹力海绵 • 喝死五金底架脚

2		茶几		5	钢化玻璃面、钢制脚架
1	会议室	会议桌		1	<p>1、饰面：三聚氰胺浸渍胶膜纸或防火板饰面，耐划痕、耐磨、耐烫、防火、阻燃、散聚光、易清洁，色泽柔和、自然逼真；</p> <p>2、基材：采用\geqE1 级颗粒板，原材料均经防虫、防腐等化学处理；</p> <p>3、封边：PVC 热熔封边，厚度\geq1.5mm 厚封边条，性能稳定不变形；</p> <p>4、配件：采用优质五金配件；</p> <p>6、钢架采用\geq60*30 的方管喷粉而成。</p>
2		会议椅		19	<p>面料：采用高级耐磨亲肤弹力网布；</p> <p>椅背：黑色 PP 加纤骨架+固定腰垫；</p> <p>扶手：黑色 PP 扶手架</p> <p>海绵：高密度海绵；</p> <p>椅座：\geq1.1cm 厚多层桉木座板 ；</p> <p>椅架：\geq2.0 厚黑色弓形钢架</p>

		折叠椅		51	<p>面料：采用高级耐磨亲肤弹力网布；</p> <p>椅背：采用 PP 加纤背架，机构受力稳定；</p> <p>扶手：采用 PP 工程塑料，结实耐用</p> <p>海绵：海绵采用聚氨酯高回弹海绵，海绵密度$\geq 35\text{kg}/\text{m}^3$；</p> <p>椅坐：采用$\geq 1.2$厚度多层桉木板，经过高温烘干，结实抗压；</p> <p>椅架：采用壁厚$\geq 1.2\text{mm}$钢架，经除油除锈喷黑，椅子可折叠</p>
--	--	-----	---	----	--

备注：最终数量以实际需求为准。

（二）技术服务要求

1、 安装与调试

1.1 在货物运抵一周前，应提供安装、调试的进度计划表，由成交人负责将货物按签订合同的具体数量、具体地点免费运送到最终目的地，并负责安装调试，所有公寓床的外形、尺寸、颜色必须经学校确认，经最终验收合格后，交付采购人使用。

1.2 成交人负责组织专业技术人员到现场进行货物安装调试，采购人应提供必须的基本条件和专人配合，保证各项安装工作顺利进行。

2、 验收

2.1 验收标准

2.1.1 所有货物按国家或行业或地方标准、询价文件、响应文件等有关部分内容进行验收。产品质量达到设计要求，安装调试各项指标符合技术参数要求且须通过质检、计量部门的检验。

2.2 验收程序和方法

2.2.1 出厂检验

2.2.1.1 成交人在产品出厂前，应按产品技术标准规定的检验项目和检验方法进行全面检验，尤其是甲醛、苯的含量及释放量必须有真实完整的检测报告，成交人应随同货物出具产地证书、出厂检验报告和产品质量合格证等。结果必须符合第 2.1 款验收标准的要求。

2.2.2 成交人自检

2.2.2.1 货物在安装地安装完毕后，要求成交人对所有货物的性能和环保性能进行自检，检验结果必须符合询价文件技术要求以及合同中相关条款，同时向采购人提供自检记录。

2.2.3 验收与最终验收

2.2.3.1 成交人自检后，成交人与采购人按询价文件以及合同相关条款要求一同对货物进行验收，验收结果应符合采购人使用要求。若发现不符合询价文件及合同相关条款要求，需立即进行整改，并通过最终验收。采购人在验收过程中，为保证货物用材质量，有权随机对货物进行破坏性抽样检验，检验中被破坏的货物价款由成交人承担。

2.2.3.2 货物所使用的材质及成品等须达到国家有关家具环保标准；甲醛、苯等有害物质的含量及释放量必须低于国家有关家具环保标准值。采购人在验收过程中可以组织环保、质监或专业检测机构等有关部门进行环保检验（环保检测费由成交人承担）（抽样或批量送检），若达不到环保标准值，则必须在采购人规定的时间内更换合格的货物产品，若成交人未在采购人规定的时间内更换符合国家环保标准的货物产品（甲醛、苯等有害物的含量及释放量经过专门检验合格）的，采购人有权拒付合同款并终止合同，同时追究成交人相关经济和法律責任。

2.3 成交人在采购人安装现场进行最终验收所发生的一切费用均由成交人承担。

3、技术资料

3.1 货物交货的同时，成交人应随货物向采购人提供不少于以下技术资料（如有费用，应包括在报价文件内）：

3.1.1 出厂明细表(装箱单)；

3.1.2 产品验收标准；

3.1.3 技术说明书；

3.1.4 安装手册；

3.1.5 操作手册；

3.1.6 维修手册；

3.1.7 出厂检验报告和合格证书；

3.1.8 合同中要求的其它文件资料。

4、专用工具

4.1 成交人应免费为采购人提供不同款式产品维修所需专用工具 1 套，配件若干。

6、售后服务要求

6.1、成交人应单独承诺对所供的货物提供验收合格后不少于 8 年的现场免费维保期（质量保修期），期间须免费更换非人为损坏配件和免费维修。在质量保修期结束前 1 个月，成交人须免费对货物进行一次全面的维护与保养。

6.2、质量保修期后的服务要求

维保期后须提供终生免费维护（仅收取必要的材料成本费，人工费免费），成交人有责任自行维护或在供货地点指定有能力的代理人对货物在必要时进行定期维护和修理，更换配件时只能收取配件的成本费，各配件的折扣价应在响应文件中注明。供应商在响应文件中需明确说明服务承诺。

6.3、维修服务的响应时间

质量保修期内要求现场保修的货物若发生问题，成交人最终维修服务响应时间为立即响应，在12小时内到达现场进行免费维修服务。故障原因在12小时内无法排除的，则应提供相应的备用货物以保证采购人的正常使用。故障维修响应时间内未到过现场进行维修者，采购人可自行委托相关企业进行维修，所需费用从未付款中扣除。

6.4、供应商可视自身能力在响应文件中提供更优、更合理的维修服务承诺。

6.5、成交人应结合自检、最终验收阶段，免费为采购人技术人员进行有关货物安装、调试、维护、操作、保养等方面的现场培训，直至能熟练独立操作。

（三）项目要求

1、供应商所投货物应是原装、全新的经出厂检验合格的产品。完全符合采购要求规定的质量、规格和性能的要求，配附完整的出厂配置及附件。供应商应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在规定的使用寿命期内具有满意的性能。供货产品的设计、制造、质量、包装等均应满足《产品质量法》的要求。技术标准必须符合或优于国家最新颁布的有关标准。

2、供应商必须列出全部货物的明细表，包括产品名称、品牌、型号、配置、数量、单价、总价、备注等。

3、供应商须根据招标文件中货物安装、验收、培训等基本要求，制定货物发运、安装、验收、培训等工作方案。

（四）技术要求说明

1、配置清单中提出的是基本技术要求，并未规定所有的技术细节，供应商应提供不低于基本技术要求的，且符合国家标准、行业标准和本技术要求的优质合格产品。

2、供应商应依据技术参数配置和要求提供合格的产品。

3、所投产品的各个连接部位所使用扣件（包含螺丝、轨道、铰链等）必须采用优质产品，要求连接可靠，不变形、不生锈，开启灵活。